ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

с. Стара река, общ. Сливен, обл. Сливен

тел. № 04552 20 62 e-mail ou_v_levski@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: .....
/Д. Димитрова/

ГОДИШЕН ПЛАН

2018 / 2019

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

Р А З Д Е Л I

1.. Кратък, обективен анализ и оценка на състоянието на училищната дейност през изтеклата 2017/2018 учебна година.

Р А З Д Е Л II

1.Мисия на училището.
2.Визия на училището.
3.Цели на училището.
4.Стратегии в дейността на училището.
5.Приоритети в дейността на училището.

Р А З Д Е Л III

1. Дейности за реализиране на целите, стратегията и приоритетите:
   - административна дейност
   - социално – битова и стопанска дейност
   - честване на бележити дати и провеждане на училищни тържества
   - училищен спортен календар
   - провеждане на екскурзии с учебна цел
   - провеждане на олимпиади
   - провеждане на конкурси
2. Контролна дейност.
3. Квалификационна дейност.
4. Образователна интеграция на ученици от етническите малцинства
5. Теми и график на заседанията на ПС.
6. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда.
7. Същност, цел, задачи и дейности на гражданското образование и възпитание
8. Организация, цели и задачи на обучението и възпитанието по БДП.

РАЗДЕЛ I

1. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ "Васил Левски" – с. Стара река през учебната 2017/2018 година бе в съответствие със залегналите в годишния план за дейността на училището задачи и в изпълнение на ЗПУО и ДОС.

Подлежащите на задължително обучение ученици бяха обхванати и посещаваха учебните занятия.

След динамично движение на учениците през цялата учебна година, в края на годината учениците ни бяха 67 разпределени в 3 слети и 1 самостоятелна паралелка. От тях 65 успешно завършиха класовете си, а за двама е насрочена септемврийска поправителна сесия.

Всички посещаваха ПИГ и са на целодневна организация на учебния ден.

В училището е осигурено единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

За учениците от начален етап ежедневно бе осигурена безплатна закуска и два пъти в седмицата безплатни училищен плод и училищно мляко, а за всички ученици - безплатен обяд.

26 ученици ежедневно пътуваха с училищния автобус.

Слети бяха класовете: I - II, III - IV и VI – VII, а V клас бе самостоятелен.

През 2017/2018 учебна година продължиха дейностите по проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (Твоят час)". Сформирани бяха 9 групи, 3 от които за дейности по интереси и 6 за преодоляване на обучителни затруднения.

На проведените през м. май изпити за НВО, учениците от IV кл. показаха следните резултати:

Учебен предмет	Среден бал	Среден бал (%)
БЕЛ	**11.38**	**56%**
Математика	**9.22**	**46%**
Човекът и природата	**14.33**	**71%**
Човекът и обществото	**13.78**	**68%**
Среден бал за училището	**12.18**	

На изпитите за НВО учениците от VII клас показахао сравнително добри резултати по БЕЛ и слаби резултати по математика.

Успехът на училището за учебната 2017/ 2018 година е **добър 4.28** и в сравнение с предходната учебна година е слабо понижен.

Девет ученици зуспешно авършиха основно образование и продължават образованието си.

Правилното планиране на ОВП бе съществен фактор за осъществяване на качествени организация, структура и методика на обучение в училището.

Постигнатите добри резултати в ОВП се дължат на създадените нормални условия за учебно- възпитателна работа и упорития и системен труд на педагогическия персонал.

Постигнати бяха успехи в следните направления:

- обхват на подлежащите на задължително обучение;
- осигуряване на спокойна атмосфера за ефективно провеждане на ОВП;
- проведени бяха различни конкурси, някои от които вече са традиционни;
- разнообразяване на извънкласните форми на работа с цел превръщане на училището в действително желана от учениците територия.

Проблем за училището продължава да бъде слабата мотивация за учене при голяма част от учениците, както и значителният брой извинени отсъствия, които се допускат.

Има какво още да се желае и по отношение на връзките и общуването с родителите на проблемните ученици.

РАЗДЕЛ II

1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на съвременни български и чуждоезикови комуникационни компетентности.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2. *ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО*

1. Основно училище „Васил Левски" ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложени в новия ЗПУО с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната бази за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. И през настоящата учебна година ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим традиционните форми на проектите „Училищен плод“ и „Училищно мляко”, както и ще се включим в нови такива.

10. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на региона и родината ни.

3. *ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО*

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване нивото на владеене на книжовния български език и функционалната грамотност на учениците чрез качествен образователно-възпитателен процесс по всички учебни предмети;
- Използване на иновативни практики в учебния процесс и ефективно изучаване на чужд език;
- Ефективно използване на информационните и комуникационни технологии в учебния процес;

- Максимален обхват на учениците в целодневната организация на учебния ден;
- Обезпечаване на условия за хармонично развитие на подрастващите;
- Осигуряване на възможности за продължаващо повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. *СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО*

- Издигане нивото на подготовката на учениците
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки ученик
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с демократизацията в обществото
- Продължаване на обогатяването на материалната база
- Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми на обучение /нови образователни технологии/.

5. *ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО*

- Подобряване на дисциплината сред учениците чрез:
  - единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците;
  - своевременна връзка с родителите на учениците;
  - изслушване на учениците, относно техните проблеми;
  - спазване на задълженията от дежурните учители;
  - навременно и справедливо налагане на наказания;
- Мотивация на учениците за учене чрез:
  - по-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;
  - прилагане на ефективни форми на урочна работа;
  - мотивация на учителите за работа;
  - въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците;
  - провеждане на учебни екскурзии по отделните учебни предмети;
  - ефективно професионално ориентиране;
- Работа в екип по отношение на:
  - прилагане на единни педагогически изисквания;
  - работа с проблемни ученици;
  - опазване и използване на наличната МТБ;
  - обмяна на опит /представяне на добри практики /;
  - участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;
  - участие с проекти в национални програми;
- Работа по отношение на подобряване на МТБ чрез съдействие на родителската общност

През учебната 2018/2019 година е необходимо:

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работата с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки, извинените и неизвинени отсъствия и поведение и дисциплина, променени в положителна насока;
- да се осъзнае необходимостта от повишаване на квалификацията като средство за постигане на качествено образование в училището;
- продължаване на работата за обогатяване на МТБ;
- по-голяма активност на класните ръководители при взаимоотношението с родителите на учениците от поверените им класове;

- осъществяване на ползотворна съвместна дейност с представителите на местната власт и обществени организации;

Р А З Д Е Л III

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователния и възпитателния процес

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. .Извършване на перспективно планиране на педагогическата дейност на всеки учител.

Отг.: учителите **Срок : 17.09.2018 г.**

2. Изготвяне на планове за работа на класния ръководител.

Отг.:кл. ръководители **Срок : 28.09.2018 г.**

3. Представяне на годишните разпределения за ЗИП на IV кл. за утвърждаване от Началника на РУО – Сливен.

Отг. директор и учител на IV кл. **Срок: 17.09.2018 г.**

4. Изработване на седмично разписание на часовете, съобразено с новата наредба на М и представянето му в РЗИ – гр. Сливен за съгласуване.

Отг. директор **Срок: 25.09.2018 г.**

5. Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2018/2019 година.

Отг.: директор **Срок :21.09.2018 г.**

6. Преглед на ЗУД за началото на учебната 2018/2019 година.

Отг.: директор **Срок : 17.09.2018 г.**

7. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.

Отг. : учителите **Срок : 10.10.2018 г.**

8. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Отг.: учителите **Срок : 28.09.2018 г.**

9. Изготвяне на график за дневните дежурства по коридорите.

Отг. директор **Срок: 17.09.2018 г.**

10. Изготвяне на план за контролна и помощна дейност на директора.

Отг. : директор **Срок : 21.09.2018 г.**

11. Комисия, предложена от Педагогическия съвет и назначена със заповед на директор да актуализира правилника за осигуряване на БУВОТ. Правилника да бъде приет на заседание на педагогическия съвет.

Отг. директора **Срок: 17.09.2018 г.**

12. Планиране на :

- деца, подлежащи на задължително училищно обучение, които ще постъпят в I клас през учебната 2019/2020 година
- нуждите от педагогически кадри за учебната 2019/2020 година
- необходимост от учебна и училищна документация за учебната 2019/ 2020 година.

Отг. : директор **Срок : 30.06.2019 год.**

СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. .Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане нарушение и унищожаване на училищно имущество.

Отг.: директор и учители **Срок : постоянен**

2. .Определяне приоритетите при обогатяване на МТБ.

Отг.: педагогически съвет **Срок : м. ноември 2018 г.**

3. Снабдяване на училището с най-неотложните потребности от УТС и дидактически материали.

Отг.: директор **Срок: постоянен**

4. .Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

Отг. :директор и предс. на комисията **Срок :постоянен**

5. .Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

Отг.:директор **Срок:15.10.2018 год.**

ЧЕСТВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на учебната 2018/ 2019 година

Отг.: П. Атанасова, М. Георгиева **Срок:17.09.2018 г.**

- 1 ноември – Ден на народните будители

Отг. кл. ръководители и П. Петрова **Срок : 31.10.2018 г.**

- Коледа

Отг. : кл. ръководители **Срок : 21.12.2018 г.**

- 19 февруари – патронен празник на училището - 146 години от обесването на Васил Левски

Отг.: П. Петрова, Ст. Камбурова, Г. Русева, Св. Добрева **Срок : 19.02.2019 г.**

- 3 март – Национален празник на Р България и 141 години от Освобождението на България от османско владичество.

Отг. кл. ръководители **Срок :02.03.2019 г.**

- Празник на буквите.

Отг.: П. Атанасова **Срок :31.03.2019 г.**

- 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост

Отг.: П. Атанасова, М. Георгиева,
Ив. Борисова **Срок: 24.05.2019 г.**

- 1-ви юни – Международен ден на детето.

Отг. : П. Атанасова, М. Георгиева,
Ив. Борисова **Срок : 01.06.2009 г.**

- Тържествено закриване на учебната 2018 /2019 година.

Отг.: П. Петрова, Г. Русева, Ст. Камбурова, Св. Добрева
Срок : 30.06.2019 г.

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

- Есенен спортен празник

Отг. П. Атанасова, Д. Димитрова,
Г. Русева, Ст. Камбурова, **Срок : 30.11.2018 г.**

- Пролетен спортен празник

Отг. П. Атанасова, Д. Димитрова,
Г. Русева, Ст. Камбурова **Срок : 30.04.2019 г.**

- Вътрешно – училищен турнир по волейбол

Отг. : Г. Русева, Ст. Камбурова **Срок : 30.05.2019 г.**

- Вътрешно – училищен турнир по лека атлетика

Отг. : П. Атанасова, М. Георгиева
Д. Димитрова **Срок : 30.05.2019 г.**

ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ

- Провеждане на еднодневна екскурзия с учебна цел

Отг. : кл. ръководители на I – IV клас **Срок : 31.05.2019 г.**

- Провеждане на екскурзия с учебна цел

Отг. : кл. ръководители – прогимназиален етап **Срок : 30.06.2019 г.**

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

- Математика – Според графика на РУО – Сливен

Отг. :Ст. Камбурова

- Български език и литература - Според графика на РУО – Сливен

Отг. : П. Петрова

<u>ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ</u>

1. Конкурс за изработване на мартеници.

Отг. учителите по Технологии и предприемачество и Домашен бит и техника

Срок: 01.03.2019 г.

2. Конкурс за най-оригинално великденско яйце.

Отг. учителите по Технологии и предприемачество и Домашен бит и техника

Срок: ВЕЛИКДЕН 2019 г.

25.04.2019 г.

2. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи /ЗПУО, ДОС и др./

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Пълна комплексност на планирането в училище.
4. Подобряване качеството на обратната връзка, основа за задълбочен анализ, правилни изводи и конкретни решения.
5. Контролиране дейността на учителите за изпълнение указанията на МОН.
6. Системно и правилно водене на задължителната училищна документация.
7. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Учебната дейност на учениците и резултатите от УВР в училището.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Работата на административния и обслужващия персонал.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на ЗПУО, държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети.
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.
6. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
7. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
8. Изпълнение на наложени санкции.
9. Изпълнение на бюджета.
10. Готовността за действия в екстремни ситуации.

V. ФОРМИ ЗА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ.

1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

1.1.1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

срок: м. октомври 2018 г.

1.1.2. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците.

срок: м. май, юни 2019 г.

1.1.3. Установяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.

срок: ежемесечно

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1.2.1. Изборът на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по основните учебни предмети в начален и прогимназиален етап.

срок: м.ноември 2018 г.,м.март 2019 г.

1.2.2. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми по безопасност на движението.

срок:м.декември 2018 г.,м.април 2019 г.

1.2.3. Писменна грамотност и езикова култура на учениците в начален етап.

срок:м.април 2019 г.

1.2.4. Готовност на учениците от IV и VII клас за успешно полагане на изпитите за НВО.

срок:м.април 2019 г.

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1.3.1. Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия.

срок: м. ноември 2018 г.
м.януари, м.април 2019 г.

1.3.2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

срок:м. декември 2018 г., м.март 2019 г.

1.3.3. Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.

срок: м. ноември 2018 г.
м. май, м. юни 2019 г.

1.3.4. Проверка нивото на овладените знания по основните учебни предмети чрез провеждане на тестове.

срок: м. декември 2018 г.
м.май, м.юни 2019 г.

1.3.5. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците от прогимназиален етап.

срок:м.януари м.май 2019 г.

1.3.6. Проверка на предмети, изработени от учениците по технологии и предприемачество и домашен бит и техника.

срок:м.май 2019 г.

1.3.7. Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по учебни предмети от разширената подготовка и задължително избираемата подготовка.

срок:м.декември 2018 г., м.март 2019 г.

1.3.8. Периодични проверки и контрол за посещаемост на занятията в ЦДО и качеството на самоподготовката на учениците от групите..

срок: постоянен

1.3.9. Контрол върху провеждането на поправителните изпити.

срок:м.юни, м.септември 2019 г.

1.3.10. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.

срок: по график

1.3.11. Контрол върху работата на учителите с родителите, провеждане на родителски срещи и връзката на училището със семейството.

срок: по график

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС.

срок:м.октомври 2018 г., м.февруари, м. март, м.юни 2019 г.

2.1.1. Годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети.

срок:м.септември 2018 г.

2.1.2. Годишните разпределения и съответствието им с дневника на класа за взетите учебни часове.

срок:м.февруари 2019 г.

2.1.3. Проверка на плановете на класните ръководители.

срок:м.септември 2018 г.

2.1.4. Проверка на плановете на класните ръководители и съответствието им при попълването на дневника на класа за взетия учебен материал.

срок:м.януари,м.април 2019 г.

2.1.5. Проверка на учебните програми за разширена подготовка и за задължително избираема подготовка.

срок:м.септември 2018 г.

2.1.6. Проверка на дневниците на паралелките, относно коректно вписване на отсъствията и оценките от изпитванията на учениците и съответствието им с ученическите книжки за своевременно нанасяне.

срок:м.ноември 2018 г., м.март 2019 г.

2.1.7. Проверка на декларациите за взетите лекторски часове.

срок: ежемесечно

2.1.8. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.

срок: три дни след съвета

2.1.9. Проверка на главната книга за учениците до VII-ми клас.

срок:м.юни, м.септември 2019 г.

2.1.10. Проверка на главната книга и съответствието й с дневниците на паралелките, ученическите книжки, книгата за подлежащи на задължително обучение и протоколите от проведените поправителни изпити.

срок:м.юни, м.септември 2019 г.

2.1.11. Проверка на ученическите книжки.

срок:м.декември 2018 г., м.март 2019 г.

2.1.12. Проверка на книгата за подлежащи и съответствието й с документите, свързани с преместването на учениците и дневниците на паралелките.

срок:м.октомври 2018 г., м.май 2019 г.

2.1.13. Проверка на протоколите от проведените изпити.

срок:м.юни, м.септември 2019 г.

2.1.14. Проверка на протоколите от проведените изпити и съответствието им със заповедната книга и главната книга.

срок:м.юни, м.септември 2019 г.

2.1.15. Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование.

срок:м.юни 2019 г.

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.2.1. Книга за инструктажи на учениците и училищния персонал по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

срок:м.октомври 2018 г., м.март 2019 г.

2.3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

2.3.1. Спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и училищния персонал.

срок:м.октомври 2018 г., м.март 2019 г.

2.3.2. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

срок:м.декември 2018 г.-м.март 2019 г.

2.4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

2.4.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина:

срок: ежедневен

2.4.2. Училищния правилник.

срок: ежедневен

2.4.3. Графика за дежурството.

срок: ежедневен

2.4.4. Графика за времетраенето на учебните часове.

срок: ежедневен

2.4.5. Графика на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите.

срок: ежеседмичен

2.4.6. Графика за провеждане на консултации с учениците.

срок: ежеседмичен

2.4.7. Графика на учебния процес.

срок: постоянен

2.4.8. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

срок: постоянен

2.4.9. Седмичното разписание.

срок:м.септември 2018 г., м.февруари 2019 г.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

I. Идентифициране на потребностите от продължаваща квалификация на педагогическите специалисти от ОУ „Васил Левски“ с. Стара река, общ. Сливен

- Повишаване знанията и уменията за работа в мултикултурна и многоезична среда;
- Повишаване знанията и уменията за работа с ученици със СОП;
- Повишаване знанията и уменията и овладяване на интерактивни методи за повишаване на функционалната грамотност на учениците;
- Повишаване знанията и уменията за справяне с прояви на агресия и насилие

II. Приоритети в квалификационната дейност:

- Повишаване компетентността на учителите, усъвършенстване на професионалните им умения, придобиване на нови знания. Квалификационната дейност да способства за по-качествен образователно-възпитателен процес;
- Запознаване на учителите с новите нормативни документи, промени и иновации в образованието;
- Промяна и развитие на професионалните нагласи на учителите – повишаване на квалификациите, придобиване на нови квалификации;
- Извеждане на добри практики.

III.Целеви групи, към които е насочена квалификационната дейност:

- Новоназначени и новопостъпили учители;
- Всички педагогически специалисти от ОУ „Васил Левски“ с. Стара река

IV.Очаквани резултати:

- Усвояване на нови методи в преподаването;
- Придобиване на увереност и стимул за повишаване на педагогическата квалификация;
- Подобряване на ОВП и резултатите от него;
- Стимулиране за кариерно развитие на педагогическите специалисти

V. Квалификационни дейности:

№	Вътрешноучилищна квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	„Работа в многоезична среда“	презентация	м. декември 2018 г.	П. Петрова
2.	„Разработване на електронни уроци“	презентация	м. ноември 2018 г.	М. Георгиева
3.	„Ефективни техники за комуникация и работа с	споделяне на добри практики	м. февруари 2019 г.	П. Атанасова

	родителите. Взаимодействие семейство – образователна институция	дискусия		
4.	Внедряване на електронна образователна платформа в училище	обучение	2018/2019 учебна година	директор
5.	„Запознаване на учителите с новите нормативни документи, промени и иновации в образованието“	дискусия	м. декември 2018 г.	директор

№	**Извънучилищна квалификация**	**форма**	**Време на провеждане**	**Отговорник**
1.	„Водене на преговори и училищна медиация“	обучение	м. февруари 2019г.	директор
2.	„Педагогически стратегии за изграждане на иновативна, креативна и подкрепяща образователна среда“	обучение	м. април 2019 г.	директор РААБЕ България
3.	„Повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти“	обучения	според плана за квалификация на РУО - Сливен	директор

Планирани средства за квалификация 1250.00 лева.

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА УЧЕБНА 2018/2019 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Настоящият документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал в ОУ „Васил Левски” имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване им.

2. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от обучителни организации се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с

държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгласно чл.222 от ЗПУО.

5. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

6. Училището осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически специалисти.
2. Непедагогически персонал.

ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

1. Актуалност на обучението.
2. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
4. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от председателя на комисията за квалификация.

2. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на ниво училище **се осъществява по План за квалификационната дейност** на училището, като част от годишния план за дейността на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:

3.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;

3.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие;

3.3. Да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;

3.4. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяна на добрите практики.

4. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и институционално ниво.

5. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Сливен, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности, одобрени по реда на Раздел III от ЗПУО.

6. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавен образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

7. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по- малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

8. Повишаване на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 5 се признава чрез квалификационни кредити от началника на РУО- Сливен след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

9. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми .

10. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

11. Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по т.10 не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2. Квалификационна дейност се реализира със съдействието на РУО – Сливен, специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

3.1 по собствено желание;

3.2. по препоръка на директора на училището;

3.3. по препоръка на експерти от съответната област.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията(трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите специалисти придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалифиционни степени се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2018/2019 учебна година са определени 1,2% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата" от бюджета на училището, съгласно чл. 35 (1) от Колективния трудов договор за системата на народната просвета от 11.06.2018 г.

2. При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

2.1. Чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

2.2. Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно методически издания по съответните дисциплини се извършва по §10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи" срещу представяне на фактура.

3. Всички плащания се извършват след резолюция на счетоводителя и директора на училището за възможността на финансиране.

4. Финансирането на **извънучилищната квалификационна дейност** се осигурява в рамките на бюджета на училището в §10 – 20 „Външни услуги" като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

5. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището, заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

5.1. Методическата потребност от допълнителна квалификация;

5.2. Показани резултати на учителите в образователния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);

5.3.индивидуалните професионални потребности на учителя;

5.4. Препоръки на експерти от РУО;

5.5. Брой участия в квалификации през последните години.

6. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.

7. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

2. Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи, методическите компетентности).

3. Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма, подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

4. Оценка на промените в професионалната дейност в резултат на участие в обучението.

5. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Промяна на степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми.
2. Повишаване на нивото на методическа подготовка на педагогическите специалисти.
3. Оптимизиране на педагогическата дейност.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Правилата подлежат на актуализация и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

4. ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА

ЦЕЛ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНТЕГРАЦИЯ:

I. Пълна социализация на ученици от етническите малцинства.

Дейности:

1.1. Изготвяне на училищен План за действие в изпълнение на националната стратегия.

Отг. Директор срок: 17.09.2018 г.

1.2. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на учениците от етническите малцинства
Отг. Педагогически колектив — срок: 25.10.2018 г. м. май 2019 г.

1.3. Сформиране на родителски клуб с участие на родители от етническите малцинства за осъществяване на специализирана работа с тях за по-голяма заинтересованост.
Отг. Класните ръководители — срок: м. октомври 2018 г.

1.4. Организиране съвместно с родителите на седмица на четенето във всички класове
Отг. Класните ръководители и учител по БЕЛ — срок: м. октомври 2018 г.

1.5. Организиране на беседа с родители, завършили средно или висше образование и учениците на тема „Защо трябва редовно да посещавам училище“
Отг. Ученически съвет, Обществен съвет, учители — срок: м. ноември 2018 г.

1.6. Поддържане на училищен регистър за ученици, застрашени от отпадане, в т.ч. поради обучителни трудности.
Отг. Класните ръководители — срок: постоянен

1.7. Подкрепа на разнообразни съвместни изяви на ученици от различни етноси за съхраняване и развиване на общите и специфичните традиции по места
Отг. Класните ръководители — срок: постоянен

1.8. Гарантиране на равен достъп до качествено образование на ученици от етническите малцинства
Отг. Директор — срок: постоянен

1.9. Подпомагане на ученици от социално-слаби семейства /дрехи, ученически пособия/
Отг. Ученически съвет, Обществен съвет, кл. Ръководители — срок: постоянен

1.10. Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане.
Отг. Педагогически колектив — срок: постоянен

1.11 Ден на розовата фланелка
Отг. Класните ръководители — срок: последната сряда на м. февруари 2019 г.

1.12 Сътрудничество и взаимна подкрепа между училище и отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“ в процеса на интеграция на учениците от ромската етническа общност.
Отг. Педагогически колектив — срок: постоянен

Очакван резултат: Информиране на обществеността. Повишаване на мотивацията на учениците за учене и/ продобиване на по-висока степен на образование.

5. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на правилника за дейността на училището.
2. Актуализиране на стратегия за развитие на училището 2016-2020 г.
3. Приемане на училищни учебни планове за I, II, III, V, VI и VII клас.
4. Разпределяне на класното ръководство
5. Приемане на разпределението на преподавателската заетост на учителите през учебната година.
6. Приемане на правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
7. Приемане на Годишен план за дейността на училището.
8. Текущи въпроси

М. ОКТОМВРИ

1. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието.
2. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище
3. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
4. Приемане на графици:
   - график за консултациите по предмети,
   - график за дежурство на учителите в коридорите,
   - график за провеждане на час за спортни дейности и допълнителен час по физическо възпитание и спорт,
   - график на класните и контролни работи.
2. Текущи въпроси

М. ДЕКЕМВРИ

1. Проблеми с прибирането на деца, подлежащи на задължително училищно обучение
2. Разглеждане на нарушения на Училищния правилник и Правилника за вътрешен трудов ред
3. Обсъждане на мерки за подобряване на дисциплината в училището
4. Разглеждане на предложения за наказания на ученици
5. Текущи въпроси

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от УВП през първия учебен срок на учебната 2018/ 2019 година
2. Констататации от контролната и помощна дейност на директора през I учебен срок.

М. АПРИЛ

1. НВО в IV и VII клас инструкции и организация.
2. Разглеждане на текущи въпроси.

М. МАЙ

1. Приемане на план за приключване на учебната 2018 2019 година
2. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището

3. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната 2018 / 2019 година
4. Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на ученици в I клас за учебната 2019/ 2020 година

М. ЮНИ

1. Отчет на резултатите от ОВР през учебната 2018/ 2019 година
2. Отчет на дейността на училищните комисии
3. Приемане на План за подготовка на учебната 2019 / 2020 година

6. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразната училищна дейност
2. Установяване на по–тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училището
3. Актуализиране на връзките със следните институции :
   - РСПАБ
   - Детска педагогическа стая
   - Неправителствени организации
4. Съвместна дейност с :
   - Здравеопазване
   - Общинска администрация
   - РУО – Сливен
   - Социално – педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението
   - Читалище " Труд " – с. Стара река
   - Кметства – с. Стара река, с. Средорек, с. Божевци, с. Изгрев.

Б.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаването на въпроси, свързани с подобряването на МТБ
2. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност при решаване на проблеми, свързани с успеха, поведението и отсъствията на учениците.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия
4. Изготвяне на график за срещи с родителите на учениците
5. Изготвяне и поддържане на табло за информация на родителите
6. Провеждане на родителски срещи :

   - **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план

2. Обсъждане на маршрута на ученика от дома до училище и маршрута на училищния автобус.
3. Провеждане на събрание на родителите за избор на нов Обществен съвет, поради наложила се промяна в състава му.

- **М. ДЕКЕМВРИ**

1. Готовност на учениците за приключване на I учебен срок
2. Беседа на тема : " Ефективното взаимодействие между учители и родители- фактор за успешно възпитание и образование на учениците"

- **М. ФЕВРУАРИ**

1. Резултати от ОВП в края на първия учебен срок. Проблеми с успеха и дисциплината на учениците. Нарушения на УП
2. Ролята на родителите при обучението по БДП.

- **М. МАЙ**

1. Запознаване на родителите на учениците от VII клас с Наредбата за прием след VII.
2. Готовност на учениците за приключване на учебната 2018/ 2019 година.
3. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

7. *СЪЩНОСТ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ*

I. СЪЩНОСТ

Гражданското образование и възпитание се осъществява чрез система от дейности, насочени към формиране нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

II. ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

III. ЗАДАЧИ

1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот
2. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура
3. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация
4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка на пълноценен начин на живот
5. Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм за ред и сигурност в училище

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Планиране на дейността на класния ръководител с участието на учениците

Отг. : кл.ръководители **Срок : 01.10.2018г.**

2. При провеждане на общоучилищни мероприятия да се спазват задължителните символи – национално знаме, държавен химн

Отг. : директор **Срок : постоянен**

3. Да се продължи въведената традиция за озеленяване на интериора в училището

Отг. пом. персонал **Срок : постоянен**

4. Да се провеждат излети сред природата с учениците

Отг. кл. ръководители и учителите в ЦДО **Срок : постоянен**

5. Да се стимулира участието на учениците в различни училищни и общински конкурси.

Отг. учителите **Срок : постоянен**

8. ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1.Извършва се от директора на училището и училищната комисия за обучение по БД.

2.Занятията се провеждат в Часа на класа от класните ръководители.

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации

III. ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на знания за безопасно движение и опасностите, които крие движението по пътищата
2. Създаване на оптимални условия за безопасност на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата с активна подкрепа на родители и ученици.

IV. ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРОПРИЯТИЯТА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ НА БАЗАТА НА ИЗГОТВЕН ПЛАН И СЕ КОНТРОЛИРАТ ОТ УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БД.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 1/ 17.09.2018 г. /