



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

с. Стара река, общ. Сливен, обл. Сливен
тел. № 04552 20 62 e-mail ou_levski@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

Димитрова
/Д. Димитрова/



ГОДИШЕН ПЛАН

2016 / 2017

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I

1. Кратък, обективен анализ и оценка на състоянието на училищната дейност през изтеклата 2015/2016 учебна година.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището.
2. Визия на училището.
3. Цели на училището.
4. Стратегии в дейността на училището.
5. Приоритети в дейността на училището.

РАЗДЕЛ III

1. Дейности за реализиране на целите, стратегията и приоритетите:
 - административна дейност
 - социално – битова и стопанска дейност
 - честване на бележити дати и провеждане на училищни тържества
 - училищен спортен календар
 - провеждане на екскурзии с учебна цел
 - провеждане на олимпиади
 - провеждане на конкурси
2. Контролна дейност.
3. Квалификационна дейност.
4. Теми и график на заседанията на ПС.
5. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда.
6. Същност, цел, задачи и дейности на гражданското образование и възпитание
7. Организация, цели и задачи на обучението и възпитанието по БДП.

РАЗДЕЛ I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на ОУ "Васил Левски" – с. Стара река през учебната 2015/2016 година бе в съответствие със залегналите в годишния план за дейността на училището задачи. Подлежащите на задължително обучение ученици бяха обхванати и посещаваха учебните занятия.

Учебната година започнахме с 59 ученици в 4 слети паралелки. В края на годината учениците ни бяха 58.

Всички посещаваха ПИГ и са на целодневна организация на учебния ден. В училището е осигурено единство и непрекъснатост на учебно възпитателния процес. За учениците от начален етап ежедневно бе осигурена безплатна закуска и два пъти в седмицата безплатни училищен плод и училищно мляко, а за всички ученици - безплатен обяд.

28 са учениците, ежедневно пътуващи с училищния автобус.

Слети бяха класовете: I - II, III - IV, V – VII и VI – VIII.

На проведените през м. май изпити за НВО, учениците от IV кл. показаха сравнително добри резултати:

Учебен предмет	Среден бал
БЕЛ	13,14
Математика	10,29
Човекът и природата	16,00
Човекът и обществото	17,00
Среден бал за училището	14,11

Тревожно остава представянето на седмокласниците.

На приемните изпити и изпитите за НВО учениците от VII клас показаха изключително слаби резултати.

Необходима е целогодишна и ефективна допълнителна работа в тази насока с цел подобряване на успеваемостта на учениците.

Учебен предмет	Среден бал
Английски език	13.71
География и икономика	8.57
История и цивилизация	8.00
Физика и астрономия	8.00
Химия и опазване на околната среда	5.00
Биология и здравно образование	5.43

Пет ученици завършиха осми клас и всички продължават образованието си.

Една ученичка кандидатства след завършен 7 клас и бе приети в професионална гимназия.

Успехът на училището за учебната 2015/ 2016 година е **добър 4.35** и в сравнение с предходната учебна година е слабо понижен.

Правилното планиране на ОВП бе съществен фактор за осъществяване на качествени организация, структура и методика на обучение в училището.

Постигнатите добри резултати в ОВП се дължат на създадените нормални условия за учебно- възпитателна работа и упорития и системен труд на педагогическия персонал.

Постигнати бяха успехи в следните направления:

- обхват на подлежащите на задължително обучение;
- успешно представяне на НВО – IV клас;
- участие в различни конкурси, някои от които вече традиционни;
- разнообразяване на извънкласните форми на работа с цел превръщане на училището в действително желана от учениците територия.

Проблем за училището продължава да бъде слабата мотивация за учене при по-голяма част от учениците, както и значителният брой извинени отсъствия, които се допускат.

Има какво още да се желае и по отношение на връзките и общуването с родителите на проблемните ученици.

РАЗДЕЛ II

1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на съвременни български и чуждоезикови комуникационни компетентности.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в проспериралата европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Основно училище „Васил Левски“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, скип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ИС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. Ще продължим да изграждаме павици за здравословен начин на живот, като запазим традиционните форми на проектите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“, както и ще се включим в нови такива.

10. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

11. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще разширим дейността на клуб „Млади възрожденци“, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на региона и родината ни.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на образователно- възпитателния процес;

- Използване на иновативни практики в учебния процес и ефективно изучаване на чужд език;
- Ефективно използване на информационните и комуникационни технологии в учебния процес;
- Пълен обхват на учениците в целодневната организация на учебния ден;
- Обеспечаване на условия за хармонично развитие на подрастващите;
- Осигуряване на възможности за продължаващо повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане нивото на подготовка на учениците
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки ученик
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с демократизацията в обществото
- Продължаване на обогатяването на материалната база
- Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми на обучение/нови образователни технологии/

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Подобряване на дисциплината сред учениците чрез :
 - единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците;
 - своевременна връзка с родителите на учениците;
 - изслушване на учениците, относно техните проблеми;
 - спазване на задълженията от дежурните учители;
 - навременно и справедливо налагане на санкции;
- Мотивация на учениците за учене чрез :
 - по-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;
 - прилагане на ефективни форми на урочна работа;
 - мотивация на учителите за работа;
 - въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците;
 - провеждане на учебни екскурзии по отделните учебни предмети;
 - ефективно професионално ориентиране;
- Работа в екип по отношение на :
 - прилагане на единни педагогически изисквания;
 - работа с проблемни ученици;
 - опазване и използване на наличната МТБ;
 - обмяна на опит /представяне на добри практики /;
 - участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;
 - участие с проекти в национални програми;
- Работа по отношение на подобряване на МТБ чрез съдействие на родителската общност

През учебната 2016/2017 година е необходимо:

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при работата с проблемните ученици с цел намаляване броя на слабите оценки, извинените и неизвинени отсъствия и поведение и дисциплина, променени в положителна насока;

- да се осъзнае необходимостта от повишаване на квалификацията като средство за постигане на качествено образование в училището;
- продължаване на работата за обогатяване на МТБ;
- по-голяма активност на класните ръководители при взаимоотношението с родителите на учениците от поверените им класове;
- осъществяване на ползотворна съвместна дейност с представителите на местната власт и обществени организации;

РАЗДЕЛ III

I. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователния и възпитателния процес

• АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Извършване на перспективно планиране на педагогическата дейност на всеки учител и представяне на годишните разпределения за утвърждаване от директора на училището.

Отг.:учителите

Срок : 14.09.2016 год.

2. Изготвяне на планове за работа на класния ръководител и представянето им за утвърждаване от директора на училището.

Отг.:кл. ръководители

Срок : 30.09.2016 год.

3. Представяне на годишните разпределения за ЗИП III-IV и VI-VIII кл. за утвърждаване от Началника на РУО – Сливен.

Отг. директор и учителите

Срок: 15.09.2016 г.

4. Изработване на седмично разписание на часовете, съобразено с новата наредба на МЗ и представянето му в РЗИ – гр. Сливен за съгласуване.

Отг. директор

Срок: 25.09.2016 г.

5. Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2016/2017 година.

Отг.: директор

Срок :25.09.2016 год.

6. Преглед на ЗУД за началото на учебната 2016/ 2017 година.

Отг.: директор

Срок : 15.09.2016 год.

7. Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи.

Отг. :учителите

Срок : 10.10.2016 год.

8. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Отг.:учителите

Срок : 30.09.2016 год.

9. Изготвяне на график за дневните дежурства по коридорите.

Отг. директор

Срок: 15.09.2016 г.

10. Изготвяне на план за контролна и помощна дейност на директора.
Отг.: директор Срок : 25.09.2016 год.

11. Комисия, предложена от Педагогическия съвет и назначена със заповед на директор да актуализира правилника за осигуряване на БУВОТ. Правилника да бъде приет на заседание на педагогическия съвет.
Отг. директора Срок: 15.09.2016 г.

12. Планиране на :
- деца, подлежащи на задължително училищно обучение, които ще постъпят в I клас през учебната 2017/2018 година
- нуждите от педагогически кадри за учебната 2017/2018 година
- необходимост от учебна и училищна документация за учебната 2017/ 2018 година.
Отг. : директор Срок : 15.06.2017 год.

• СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Превантивна работа с целия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на нарушение и унищожаване на училищно имущество.
Отг.:директор и учители Срок : постоянен

2. Определяне на приоритетите при обогатяване на МТБ.
Отг.:педагогически съвет Срок : м. ноември 2016 год.

3. Снабдяване на училището с най-неотложните потребности от УТС и дидактически материали.
Отг.: директор Срок: постоянен

4. Провеждане на профилактични прегледи на учениците.
Отг.:кл. ръководители Срок: м. октомври 2016 г.

5. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
Отг. :директор и пред.на комисията Срок :постоянен

6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
Отг.:директор Срок:15.10.2016 год.

• ЧЕСТВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на учебната 2016/ 2017 година
Отг.: Н. Димитрова, М. Георгиева Срок:15.09.2016 г.

2. 1 ноември – Ден на народните будители
Отг. кл. ръководители и П. Петрова Срок : 28.10.2016 год.

3. Коледа
Отг. : кл. ръководители Срок : 23.12.2016 г.

4. 19 февруари – патронен празник на училището - 144 години от обесването на Васил Левски
Отг.: П. Петрова, Ст. Камбурова, Г. Русева, Г. Каранашев **Срок : 19.02.2017 год.**
5. 3 март – Национален празник на Р България и 139 години от Освобождението на България от османско владичество.
Отг. кл. ръководители **Срок :02.03.2017 год.**
6. Празник на буквите.
Отг.: Н. Димитрова **Срок :31.03.2017 год.**
7. 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост
Отг.: Н. Димитрова, М. Георгиева, Р. Иванова, Б. Тужарова **Срок: 24.05.2017 год.**
8. 1-ви юни – Международен ден на детето.
Отг. : Н. Димитрова, М. Георгиева, Р. Иванова, Б. Тужарова **Срок : .01.06.2017 год.**
9. Тържествено закриване на учебната 2016 /2017 година.
Отг.: П. Петрова, Г. Русева, Ст. Камбурова, Г. Каранашев **Срок : 15.06.2017 год.**
10. Тържествено отбелязване на 180 годишнината от рождението на Васил Левски.
Отг. Н. Димитрова, М. Георгиева **Срок: 18.07.2017 год.**

• **УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР**

1. Есенен спортен празник
Отг. Н. Димитрова, М. Георгиева, Г. Русева, Ст. Камбурова, **Срок : 30.11.2016 год.**
2. Пролетен спортен празник
Отг. Н. Димитрова, М. Георгиева, Г. Русева, Ст. Камбурова **Срок : 30.04.2017 г.**
3. Вътрешно – училищен турнир по волейбол
Отг. : Г. Русева, Ст. Камбурова **Срок : 30.05.2017 г.**
4. Вътрешно – училищен турнир по лека атлетика
Отг. : Н. Димитрова, М. Георгиева **Срок : 30.05.2017 г.**

• **ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ**

1. Провеждане на еднодневна екскурзия с учебна цел
Отг. : кл. ръководители на I – IV клас **Срок : 31.05.2017 г.**

2. Провеждане на екскурзия с учебна цел
Отг. : кл. ръководители – прогимназиален етап Срок : 15.06.2017 г.

• **ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ**

1. Математика – Според графика на РУО – Сливен
Отг. : Ст. Камбурова

2. Български език и литература - Според графика на РУО – Сливен
Отг. : П. Петрова

• **ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ**

1. Конкурс за изработване на мартеници.
Отг. учителите по Домашен бит и техника и по Технологии и предприемачество
Срок: 01.03.2017 г.

2. Конкурс за най-оригинално великденско яйце.
Отг. учителите по Домашен бит и техника и по Технологии и предприемачество
Срок: ВЕЛИКДЕН 2017 г.
07.04.2017

2. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи /ЗПУО, ДОС и др./.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Пълна комплексност на планирането в училище.
4. Подобряване качеството на обратната връзка, основа за задълбочен анализ, правилни изводи и конкретни решения.
5. Контролиране дейността на учителите за изпълнение указанията на МОН.
6. Системно и правилно водене на задължителната училищна документация.
7. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Учебната дейност на учениците и резултатите от УВР в училището.

2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Работата на административния и обслужващия персонал.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети.
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.
6. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
7. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
8. Изпълнение на наложени санкции.
9. Изпълнение на бюджета.
10. Готовността за действия в екстремни ситуации.

V. ФОРМИ ЗА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ.

1.1. ПРЕВАНТИВНИ ПРОВЕРКИ

1.1.1. Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

срок: м. октомври 2016г.

1.1.2. Проверка на резултатите от проведените тестове за изходно ниво на учениците.

срок: м. май, юни 2017г.

1.1.3. Устаповяване на обхвата на учениците и посещаемост на учебни занятия.

срок: м. септември 2016г., м. ноември 2016г., м. април 2017г

1.2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ

1.2.1. Изборът на нестандартни форми и методи на обучение, мотивиращи за учебен труд и тяхната роля за повишаване на познавателната активност на учениците, чрез посещение на учебни часове по основните учебни предмети в начален и прогимназиален етап.

срок: м. ноември 2016г., м. март 2017г.

1.2.2. Проверка на провеждането и ритмичността на взетите теми, по безопасност на движението.

срок: м. декември 2016г., м. април 2017г.

1.2.3. Писменна грамотност и езикова култура на учениците в начален етап.

срок: м. април 2017 г.

1.3. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ

1.3.1. Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия.

срок: м. ноември 2016 г., март 2017 г.

1.3.2. Проверка върху ритмичността на изпитванията.

срок: м. декември 2016 г., м. март 2017 г.

1.3.3. Контрол върху работата с изоставашите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.

срок: м. май, м. юни 2017 г.

1.3.4. Проверка нивото на овладените знания по основните учебни предмети чрез провеждане на тестове.

срок: м. май, м. юни 2017 г.

1.3.5. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците от прогимназиален етап.

срок: м. януари м. май 2017 г.

1.3.6. Проверка на предмети, изработени от учениците по домашен бит и техника и домашна техника и икономика.

срок: м. май 2017 г.

1.3.7. Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по учебни предмети от разширената подготовка и задължително избираемата подготовка.

срок: м. декември 2016 г., м. март 2017 г.

1.3.8. Периодични проверки и контрол за посещаемост на занятията в ЦДО и качеството на самоподготовката на учениците от групите..

срок: постоянен

1.3.9. Контрол върху провеждането на поправителните изпити.

срок: м. юни, м. септември 2017 г.

1.3.10. Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.

срок: по график

1.3.11. Контрол върху работата на учителите с родителите, провеждане на родителски срещи и връзката на училището със семейството.

срок: по график

2. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1. ПРОВЕРКА НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС.

срок: м. октомври 2016 г., м. февруари, м. март, м. юни 2017 г.

2.1.1. Годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети.

срок: м. септември 2016 г.

2.1.2. Годишните разпределения и съответствието им с дневниците за взетите учебни часове.

- 2.1.3. Проверка на плановете на класните ръководители.
срок:м.ноември 2016г.
- 2.1.4 Проверка на учебните програми за разширена и задължително избираема подготовка.
срок:м.септември 2016г.
- 2.1.5. Проверка на дневниците на паралелките.
срок:м.септември 2016г.
- 2.1.6. Проверка на дневниците на паралелките и ученическите книжки.
срок:м.ноември 2016г., м.март 2017г.
- 2.1.7. Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на педагогическия съвет.
срок:м.февруари, м.май 2017г.
- 2.1.8. Проверка на главната книга за учениците до VIII-ми клас.
срок: три дни след съвета
срок:м.юни, м.септември 2017г.
- 2.1.9. Проверка на главната книга и съответствието ѝ с дневниците на паралелките, ученическите книжки, книгата за подлежащи на задължително обучение и протоколите от проведените поправителни изпити.
срок:м.юни, м.септември 2017г.
- 2.1.10. Проверка на ученическите книжки.
срок:м.декември 2016г., м.март 2017г.
- 2.1.11. Проверка на книгата за подлежащи и съответствието ѝ с документите, свързани с преместването на учениците и дневниците на паралелките.
срок:м.октомври 2016г., м.май 2017г.
- 2.1.12. Проверка на протоколите от проведените изпити.
срок:м.юни, м.септември 2017г.
- 2.1.13. Проверка на регистрационната книга за издадените документи за завършена степен на образование.
срок:м.юни 2017г.

2.2. ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.2.1. Книга за инструктажи на учениците и училищния персонал по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
срок:м.октомври 2016г., м.март 2017г.

2.3. ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

- 2.3.1. Спазването на изискванията за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и училищния персонал.
срок:м.октомври 2016г., м.март 2017г.
- 2.3.2. Спазване и изпълнение на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
срок:м.декември 2016г.-м.март 2017г.

2.4. ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:

- 2.4.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина: срок: ежедневен
- 2.4.2. Училищния правилник. срок: ежедневен
- 2.4.3. Графика за дежурството. срок: ежедневен
- 2.4.4. Графика за времетраенето на учебните часове. срок: ежедневен
- 2.4.5. Графика на учителите за приемни дни и часове за срещи с родителите. срок: ежеседмичен
- 2.4.6. Графика за провеждане на консултации с учениците. срок: ежеседмичен
- 2.4.7. Графика на учебния процес. срок: постоянен
- 2.4.8. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. срок: постоянен
- 2.4.9. Седмичното разписание. срок: м.септември 2016г., м.февруари 2017 г.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.

Усъвършенстване на педагогическата практика.

Извеждане на добри практики.

Мотивиране на педагогическия персонал за самоусъвършенстване.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се създадат условия за системна, непрекъсната и надграждана квалификация на педагогическите специалисти, както и мотивиране за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на учене през целия живот.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети с цел покриване на държавните образователни изисквания и за формиране и развиване на уменията на учениците за решаване на проблемни ситуации.

III. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ И НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ.

1. Знания и умения за работа с ученици със СОП.
2. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване, чрез прилагане на съвременни ИКТ в учебния процес. Стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Реализиране на поставените цели.
2. Придобиване на увереност и стимул за повишаване на педагогическата квалификация.
3. Подобряване на ОВП и резултатите от него.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

№	Вътрешноучилищна квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	„Формиране на знания, умения и компетентности за работа с ученици със СОП”	Консултации с ресурсен учител и психолог. Споделяне на добри практики. Открити уроци.	м. октомври 2016 г. м. ноември 2016 г. м. февруари 2017 г. м. март 2017 г.	директор Надка Димитрова Г. Русева
2.	Разработване на електронни уроци	презентация	м. февруари, март 2017 г.	М. Георгиева П. Петрова
3.	Разглеждане на ДОС	дискусия	октомври, ноември 2017 г.	директор

№	Извънучилищна квалификация	форма	Време на провеждане	Отговорник
1.	Проектно базирано обучение	обучение	м. декември 2016 г.	
2.	Иновативни модели на работа чрез прилагане на съвременни ИКТ в учебния процес.	тренинг	м. февруари 2017 г.	РААБЕ България
3.	Повишаване на професионалната квалификация на учителите - учене през целия живот	обучения	според графика на експертите в РУО – Сливен	
4.	Обучаване на учители – медиатори и ученици-медиатори	курс		

Планирани средства за квалификация 1000.00 лева

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

I. М. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на правилника за дейността на училището.
2. Приемане на стратегия за развитие на училището 2016-2020 г.
3. Приемане на училищни учебни плапове за I и V клас и утвърждаване на групите по ЗИП.
4. Разпределяне на класното ръководство
5. Приемане на разпределението на преподавателската заетост на учителите през учебната година.
6. Приемане на правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
7. Приемане на Годишен план за дейността на училището.
8. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образованието
9. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище
10. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

II. М. ОКТОМВРИ

2. Приемане на плана за ръководно-контролната дейност на директора.
3. Приемане на графика:

 - график за консултациите по предмети.
 - график за дежурство на учителите в коридорите.
 - график за провеждане на допълнителния час за спортни дейности.
 - график на класните и контролни работи.
 - график за заседанията на ПС.

III. М. ДЕКЕМВРИ

1. Проблеми с прибирането на деца, подлежащи на задължително училищно обучение
2. Разглеждане на нарушения на Училищния правилник и Правилника за вътрешен трудов ред
3. Обсъждане на мерки за подобряване на дисциплината в училището
4. Разглеждане на предложения за налагане на санкции на ученици

III. М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от УВП през първия учебен срок на учебната 2016/ 2017 година
2. Констатации от контролната и помощна дейност на директора през I учебен срок.

IV. М. АПРИЛ

1. НВО в IV и VII клас инструкции и организация.
2. Разглеждане на текущи въпроси.

V. М. МАЙ

1. Приемане на план за приключване на учебната 2016/ 2017 година
2. Разглеждане на успеха и дисциплината в училището
3. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната 2016 / 2017 година
4. Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на ученици в I клас за учебната 2017/ 2018 година

VI. М. ЮНИ

1. Отчет на резултатите от ОВР през учебната 2016/ 2017 година
2. Отчет на дейността на училищните комисии
3. Приемане на План за подготовка на учебната 2017 / 2018 година

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

A. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразната училищна дейност
2. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училището
3. Актуализиране на връзките със следните институции :
 - РСПАБ
 - Детска педагогическа стая
 - Неправителствени организации
4. Съвместна дейност с :
 - Здравеопазване
 - Общинска администрация
 - РУО – Сливен
 - Социално – педагогически кабинет за превагтивна работа с деца с отклонения в поведението
 - Читалище “ Труд “ – с. Стара река
 - Кметства – с. Стара река, с. Средорск, с. Божевци, с. Изгрев.

B. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Сформиране на обществен съвет
2. Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаването на въпроси, свързани с подобряването на МГБ
3. Осъществяване на взаимодействие с родителската общност при решаване на проблеми, свързани с успеха, поведението и отсъствията на учениците.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия
5. Изготвяне на график за срещи с родителите на учениците
6. Изготвяне и поддържане на табло за информация на родителите
7. Провеждане на родителски срещи :

• М. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план
2. Обсъждане на маршрута на ученика от дома до училище и маршрута на училищния автобус.

- **М. ДЕКЕМВРИ**

1. Готовност на учениците за приключване на I учебен срок
2. Беседа на тема : “ Ефективното взаимодействие между учители и родители- фактор за успешно възпитание и образование на учениците”

- **М. ФЕВРУАРИ**

1. Резултати от ОВП в края на първия учебен срок. Проблеми с успеха и дисциплината на учениците. Нарушения на УП
2. Ролята на родителите при обучението по БДП.

- **М. МАЙ**

1. Запознаване на родителите на учениците от VII и VIII клас с Наредбата за прием след VII и VIII клас
2. Готовност на учениците за приключване на учебната 2016/ 2017 година.
3. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

СЪЩНОСТ, ЦЕЛ,ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ НА ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I. СЪЩНОСТ

Гражданското образование и възпитание се осъществява чрез система от дейности, насочени към формиране нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

II. ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

III. ЗАДАЧИ

1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в общоучилищния живот
2. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура
3. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация
4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка на пълноценен начин на живот
5. Противодействие срещу агресивността, насилието и обществения нихилизъм за ред и сигурност в училище

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Планиране на дейността на класния ръководител с участието на учениците

Отг. : кл.ръководители

Срок : 01.10.2016 г.

2. При провеждане на общоучилищни мероприятия да се спазват задължителните символи – национално знаме, държавен химн
Отг. : директор **Срок : постоянен**
3. Да се продължи въведената традиция за озеленяване на интериора в училището
Отг. пом. персонал **Срок : постоянен**
4. Да се провеждат излети сред природата с учениците
Отг. кл. ръководители и учители в ЦДО **Срок : постоянен**
5. Да се стимулира участието на учениците в различни училищни и общински конкурси.
Отг. учителите **Срок : постоянен**

ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на училището и училищната комисия за обучение по БД.
2. Занятията се провеждат в Часа на класа от класните ръководители.

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации

III. ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на знания за безопасно движение и опасностите, които крие движението по пътищата
2. Създаване на оптимални условия за безопасност на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата с активна подкрепа на родители и ученици.

IV. ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРОПРИЯТИЯТА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ НА БАЗАТА НА ИЗГОТВЕН ПЛАН И СЕ КОНТРОЛИРАТ ОТ УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БД.

Настоящият план е приет на заседание на

Педагогическия съвет

/Протокол № 1/ 16.09.2016 г. /